

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se o Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme especificações abaixo.

**SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Responsável pela formalização da demanda:**

**Estela Patrícia Lins Ferreira Melo**

**CPF:**

00329216

**E-mail:**

smdscupira@gmail.com

**Telefone/Ramal:**

(81) 99694-6075

### 1. Identificação sucinta da necessidade:

- 1.1. O presente documento manifesta a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviço de filmagem, edição e finalização de vídeos institucionais, promocionais ou educativos, conforme demanda. O serviço deverá incluir equipe técnica qualificada, captação de imagens em alta definição, iluminação, captação de áudio profissional, edição com inserção de trilhas sonoras, legendas, animações gráficas e demais elementos necessários para a qualidade final do material.

### 2. Justificativa da Necessidade:

#### 2.1 - Justificativa Qualitativa:

- 2.1.1. A contratação do serviço de filmagem, edição e finalização de vídeos é essencial para garantir a produção de conteúdos audiovisuais de alta qualidade, fundamentais para comunicação institucional, divulgação de projetos e fortalecimento da imagem do órgão/empresa. A qualidade do material produzido impacta diretamente na eficácia da mensagem transmitida, garantindo clareza, profissionalismo e engajamento do público-alvo. Além disso, o uso de equipamentos profissionais e edição criteriosa assegura um padrão elevado, alinhado às melhores práticas do mercado.

#### 2.2 – Justificativa Quantitativa:

- 2.2.1. A necessidade de produção audiovisual tem aumentado constantemente, exigindo um volume significativo de vídeos para atender às demandas de divulgação, treinamento e comunicação institucional. A produção interna desse conteúdo exigiria investimentos elevados em equipamentos, software e equipe especializada, tornando a terceirização uma solução mais eficiente. Além disso, a frequência de solicitações e a necessidade de prazos curtos para entrega dos materiais tornam inviável a dependência de recursos internos limitados. A contratação do serviço permite atender a essa demanda com agilidade, mantendo

ESTELA PATRÍCIA LINS F. MELO  
SECRETÁRIA ADJUNTA  
MAT. 00329216

Prefeitura Municipal de Cupira | Secretaria Municipal de Assistência Social

Avenida Reverendo J. Leitão de Melo, 87 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 13.048.025/0001-00

Telefone: (81) 99276-3101 | www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MAT 24455



um fluxo contínuo de produção sem comprometer outras atividades estratégicas da instituição.

### 3. Identificação Sugestiva da solução

3.1. Para atender a demanda estima-se a contratação da empresa, conforme quantidades estabelecidas na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de filmagem, edição e finalização de vídeos institucionais, promocionais ou educativos, conforme demanda. O serviço deverá incluir equipe técnica qualificada, captação de imagens em alta definição, iluminação, captação de áudio profissional, edição com inserção de trilhas sonoras, legendas, animações gráficas e demais elementos necessários para a qualidade final do material.	MESES	12

### 4. Alinhamento com o PCA:

4.1. Conforme disposto no art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que institui normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, o presente documento de formalização de demanda está devidamente alinhado ao Plano de Contratações Anual (PCA). A necessidade ora apresentada foi identificada e registrada no planejamento de contratações, com base em critérios de oportunidade, conveniência e estratégia institucional, respeitando os princípios da economicidade, eficiência e transparência.

O objeto da contratação está em conformidade com as metas e prioridades estabelecidas no PCA para o exercício corrente, tendo sido analisada a compatibilidade com os recursos orçamentários disponíveis e as diretrizes estratégicas do órgão/entidade.

### 5. Previsão de data da disponibilidade da solução:

5.1. A referida demanda deverá ter seu serviço realizado a partir do dia 03 de novembro de 2025.

### 6. Grau de Prioridade:

( ) Baixo ( ) Média ( x ) Alta

Justifica-se a alta necessidade devido à alta demanda.

### 7. Indicação orçamentária de acordo com LOA

ESTELA PATRÍCIA LINS F. MELO  
SECRETARIA ADJUNTA  
MAT. 00329216

Prefeitura Municipal de Cupira | Secretaria Municipal de Assistência Social  
Avenida Reverendo J. Leitão de Melo, 87 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 13.048.025/0001-07  
Telefone: (81) 99276-3101 | www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

MARIA ARLINDA DE SOUZA FRANÇA  
SEC. MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL  
MAT 24455

7.1. A presente demanda encontra-se alinhada com as peças orçamentárias, especialmente com a Lei Orçamentária Anual de 2025, estando contemplada programaticamente da seguinte forma:

PODER: 20 PODER EXECUTIVO

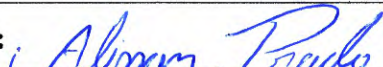
ÓRGÃO: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0831.2061-0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

3.3.90.00.00 - APLICAÇÃO DIRETA

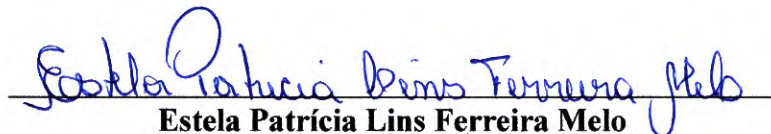
## 8. Fiscalização Contratual

### 8.1. Indicação do Servidor que atuará como fiscal.

Nome:	ALISSON FERREIRA PRADO		
Cargo/função:	ASSISTENTE DE APOIO GERAL	Matrícula:	00329160
e-mail:	smdscupira@gmail.com	Telefone:	(81) 9 9276-3101
Assinatura do fiscal:			

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Cupira-PE, 14 de outubro de 2025.



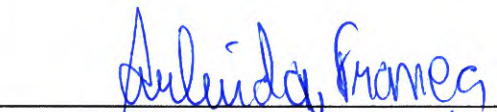
**Estela Patrícia Lins Ferreira Melo**

**MAT 00329216**

**Sec. Adjunta SMAS**

ESTELA PATRICIA LINS F. MELO  
SECRETARIA ADJUNTA  
Mat. 00329216

Cupira-PE, 14 de outubro de 2025.



**Secretária Municipal de Assistência  
Social**

MARIA ARLINDA DE SOUZA FRANÇA  
SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MAT 24455