DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se o Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Responsável pela formalização da demanda:
Estela Patrícia Lins Ferreira Melo

CPF:
00329216

E-mail:
smdscupira@gmail.com

Telefone/Ramal:
(81) 99694-6075

1. Identificação sucinta da necessidade:

1.1. O presente documento manifesta a necessidade de Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria técnica, gerenciamento e acompanhamento de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos, estando incluídos os novos processos e os que estão em andamento para Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Cupira/PE.

2. Justificativa da Necessidade:

2.1 - Justificativa Qualitativa:

2.1.1 Considerando a crescente demanda por recursos provenientes de convênios entre entes públicos, bem como a necessidade de maximizar a captação e o gerenciamento eficaz desses recursos para garantir o cumprimento das políticas públicas, é indispensável realizar a contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de convênios.

2.1.2 Sendo assim a contratação empresa nessa área se justifica pelas seguintes razões:

Complexidade Técnica e Normativa: O setor de convênios envolve uma ampla e complexa legislação, além das exigências para captação, prestação de contas e execução dos projetos. A empresa especializada trará a segurança necessária para assegurar que todas as etapas do processo sejam cumpridas de maneira rigorosa conforme a legislação vigente, evitando sanções, penalidades e a possível devolução de recursos.

Otimização de Recursos e Eficiência na Gestão dos Convênios: A assessoria especializada atuará na identificação e captação de novos recursos, analisando as melhores oportunidades e orientando os órgãos de nosso município na submissão de propostas que estejam em conformidade com os editais. Além disso, contribuirá com a gestão eficiente e transparente dos convênios, aumentando a capacidade de execução dos recursos obtidos por nossos órgãos.

Capacitação Técnica e Atualização Permanente: A contratada fornecerá orientações atualizadas sobre as mudanças normativas e exigências legais, bem como a continua capacitação de sua equipe interna. O que fortalece a qualificação dos servidores, assegurando uma gestão de convênios mais eficiente e sustentável a longo prazo.

2.2– **Justificativa Quantitativa:**

2.2.1. A quantidade estimada foi de 08 (oito) meses, para acompanhamento das atividades junto ao Fundo Municipal de Assistência Social.

3. Identificação Sugestiva da solução

3.1. Para atender a demanda estima-se a contratação conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria técnica, gerenciamento e acompanhamento de convênios, contratos de repasses, termo de compromissos, estando incluídos os novos processos e os que estão em andamento para Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Cupira/PE	meses	08

4. Alinhamento com o PCA:

4.1. O objeto da contratação está em conformidade com as metas e prioridades estabelecidas no PCA para o exercício corrente, tendo sido analisada a compatibilidade com os recursos orçamentários disponíveis e as diretrizes estratégicas do órgão/entidade.

5. Previsão de data da disponibilidade da solução:

5.1. A referida demanda deverá terá sua contratação inicializada com data prevista de 01/05/2025, logo após assinatura contratual.

6. Grau de Prioridade:

( ) Baixo ( ) Média (X) Alta

7. Indicação orçamentária de acordo com LOA

7.1. A presente demanda encontra-se alinhada com as peças orçamentárias, especialmente com a Lei Orçamentária Anual de 2025, estando contemplada programaticamente da seguinte forma:

20 PODER EXECUTIVO

07 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.122.0831.2061.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA

33.90.00.00 APLICAÇÕES DIRETAS

8. Fiscalização Contratual

8.1. Indicação do Servidor que atuará como fiscal do contrato:

Nome:	**NAIR MARIANA XIMENES SILVA FONSECA**		
Cargo/função:	FISCAL DE CONTRATO	**MAT**	**00329318**
	ASSINATURA:		

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação

Cupira-PE, 18 de FEVEREIRO de 2025.

Estela Patrícia Lins Ferreira Melo
MAT 00329216
Sec. Adjunta SMAS

Cupira-PE, 18 de FEVEREIRO de 2025.

_____

Autorização do Ordenador de Despesa.