

# ITEM 31

Balanço Patrimonial do Fundo Municipal de Saúde (Anexo 14 da Lei Federal nº 4.320/64), acompanhado das respectivas notas explicativas, de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público vigente para o exercício, evidenciando também o estágio de adequação ao Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP, nos termos da Portaria STN nº 548/2015.

**FUNDO MUNICIPAL DE**  
**SAÚDE**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

1 de 15

### ISOLADO:3 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>1.179.114,74</b>	<b>1.376.193,97</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>4.174.256,33</b>	<b>15.004.071,48</b>
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	780.565,58	1.367.479,79	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS	810.639,05	7.188.272,32
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA EM MOEDA NACIONAL	780.565,58	1.367.479,79	PESSOAL A PAGAR	197.735,33	570.459,82
CONTA ÚNICA	F 780.565,58	1.367.479,79	PESSOAL A PAGAR	F 197.735,33	570.459,82
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	224.535,08	8.714,18	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	612.903,72	6.617.812,50
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES A CURTO PRAZO	224.535,08	8.714,18	OUTROS ENCARGOS SOCIAIS	F 612.903,72	6.617.812,50
CRÉDITOS A RECEBER DE ENTIDADES FEDERAIS	P 224.535,08	8.714,18	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	527.800,09	495.293,82
ESTOQUES	174.014,08	0,00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NACIONAIS A CURTO PRAZO	527.800,09	495.293,82
ALMOXARIFADO	174.014,08	0,00	FORNECEDORES NACIONAIS	F 513.162,89	485.597,42
MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES	P 103.126,08	0,00	CONTAS A PAGAR CREDORES NACIONAIS	F 14.637,20	9.696,40
MATERIAIS A CLASSIFICAR	P 70.888,00	0,00	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	2.835.817,19	7.320.505,34
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>	<b>3.857.249,15</b>	<b>2.554.339,18</b>	VALORES RESTITUIVEIS	2.835.817,19	7.320.505,34
IMOBILIZADO	3.857.249,15	2.554.339,18	CONSIGNAÇÕES	F 2.835.817,19	7.320.505,34
BENS MÓVEIS	2.317.732,93	1.642.406,73	<b>TOTAL PASSIVO</b>	<b>4.174.256,33</b>	<b>15.004.071,48</b>
BENS DE INFORMÁTICA	P 75,00	0,00	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		
VEÍCULOS	P 41.400,00	0,00	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	P 7.365,00	0,00	<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>862.107,56</b>	<b>-11.073.538,33</b>
MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	P 140.088,50	109.478,00	RESULTADOS ACUMULADOS	862.107,56	-11.073.538,33
DEMAIS BENS MÓVEIS	P 2.128.804,43	1.532.928,73	SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	862.107,56	-11.073.538,33
BENS IMÓVEIS	1.539.516,22	911.932,45	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	P 7.074.841,95	-135.429,87
INSTALAÇÕES	P 5.000,00	5.000,00	SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P -11.073.538,33	-10.938.108,46
BENS IMÓVEIS EM ANDAMENTO	P 190.692,82	9.482,01	AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	P 4.860.803,94	0,00
DEMAIS BENS IMÓVEIS	P 1.343.823,40	897.450,44	<b>TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>862.107,56</b>	<b>-11.073.538,33</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.036.363,89</b>	<b>3.930.533,15</b>	<b>TOTAL</b>	<b>5.036.363,89</b>	<b>3.930.533,15</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA**  
**BALANÇO PATRIMONIAL**  
**PERÍODO**

Exercício de 2017

2 de 15

**QUADRO DOS ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES**

ATIVO FINANCEIRO	780.565,58	1.367.479,79	PASSIVO FINANCEIRO (4.174.256,33)+ Restos não Processado(0,00)	4.174.256,33	15.004.071,48
ATIVO PERMANENTE	4.255.798,31	2.563.053,36	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00
			SALDO PATRIMONIAL	862.107,56	-11.073.538,33

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA**  
**ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL**  
Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

3 de 15

**QUADRO DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO (CONTROLE)**

ESPECIFICAÇÃO			ESPECIFICAÇÃO		
SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 81xxxxxx)	Exercício Atual	Exercício Anterior	SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS ( Contas do Grupo 812xxxxxx)	Exercício Atual	Exercício Anterior

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

4 de 15

### NOTA EXPLICATIVA



Santa Amélia, 15 de Maio de 2018

Av. Desembargador Felfel no Cordeiro, 135  
Centro - Cupira - PE - CEP: 55.460-000  
CNPJ: 11.472.475/0001-05  
Telefone: (81) 3691.1156 - www.cupira.pe.gov.br

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

### NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS -2017

#### APRESENTAÇÃO DO ÓRGÃO

**Nome da Entidade:** Fundo Municipal de Saúde

**Natureza Jurídica:** 120-1 – Fundo Público

**Domicílio do Órgão:** Av. Etelvino Lins S/N, Centro – Cupira – PE

**CEP:** 55.460-000

**Telefone:** (81) 3691.1156

**CNPJ:** 11.472.475/0001-05

**E-mail:** [saude@cupira.pe.gov.br](mailto:saude@cupira.pe.gov.br)

**Site:** [www.cupira.pe.gov.br](http://www.cupira.pe.gov.br)

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

5 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

**Dados dos Representantes Legais:** Prefeito – José Maria Leite de Macedo

Vice Prefeito – José Ricardo de Araújo

**Período de gestão:** 01/01/2017 a 31/12/2017

#### **Natureza das operações e principais atividades do órgão**

Durante o exercício de 2017 a execução orçamentária baseou-se na Lei Municipal nº 100 de 30 de dezembro de 2016. Sua atividade Econômica principal é 86.90-9-99 - Outras atividades de atenção à saúde humana não especificadas anteriormente. O Fundo Municipal de Saúde é órgão responsável pela execução da política municipal de saúde, segundo as normas do Sistema Único de Saúde (SUS), mediante ações de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva, ação preventiva em geral, vigilância e controle sanitário, vigilância de saúde, especialmente de medicamentos e alimentos, pelo apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Saúde, de acordo com a legislação específica que os instituiu, pela gestão do Fundo Municipal de Saúde, zelando pela aplicação dos seus recursos na efetivação das respectivas políticas públicas do Município, além de outras medidas no âmbito da competência do Município

#### **Dados do Contador responsável pelos aspectos formais das Demonstrações Contábeis**

**Nome:** Carlos Bezerra de Oliveira

**CRC:** PE – 017.714/O

**Email:** carlos\_oliveir@hotmail.com

### **DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO E COM AS NORMAS DE CONTABILIDADE APLICÁVEIS**

Este demonstrativo contábil foi elaborado em conformidade com o modelo definido pela Lei Federal nº 4.320/64, Portaria Conjunta STN/SOF nº 02 de 22 de dezembro de 2016 e Portaria STN nº 840, de 21 de dezembro de 2016 que estabeleceu o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 7ª edição. A metodologia de registro, mensuração e evidenciação submetem no todo ou em parte no que couber as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC), em especial a NBCT SP 16.6. Em casos específicos foram tomadas por base os normativos internacionais publicados pelo IFAC através das IPSAS.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

6 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### **DIRETRIZES CONTÁBEIS**

Tendo em vista as inovações da Contabilidade no Setor Público, o Fundo Municipal de Saúde (FMS) Municipal vem adequando-se gradativamente para atender as exigências da Secretaria do Tesouro Nacional.

Assim sendo, esta demonstração contábil atende as exigências do Índice de Consistência Contábil (ICC) do TCE-PE e foram elaborados em consonância com a Lei 4.320/64 e o MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, atendendo às exigências da STN e do Tribunal de Contas do Estado, respeitados os aspectos formais e conceituais estabelecidos na Legislação vigente e Normas do Conselho Federal de Contabilidade.

#### **POLÍTICAS CONTÁBEIS**

Genericamente, a abordagem direcionada aos diversos elementos patrimoniais e orçamentários, incluindo a sistemática de registro e evidenciação, ocorreram em observância às normas vigentes, em especial, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP – e às Macrofunções SIAFI.

As principais políticas contábeis adotadas para os grupos patrimoniais foram as seguintes:

- a) Disponibilidades: As disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo seu valor original e representam, essencialmente, os numerários recebidos para fazer jus ao pagamento das despesas da instituição.
- b) Créditos e Obrigações: Os créditos e as obrigações são mensurados ou avaliados pelo seu valor original, sobremaneira, ao grupo de contas Demais Créditos e Valores a Curto Prazo no Ativo, e Fornecedores (Nacionais) e Demais Obrigações de Curto Prazo no Passivo.
- c) Estoques: Os estoques são destinados à utilização própria do órgão, no curso normal de suas atividades. São mensurados pelo valor de aquisição e o método utilizado para mensuração e avaliação das saídas do estoque é o custo médio ponderado;
- d) Investimentos Permanentes: As participações em empresas e em consórcios públicos ou público-privados em que a administração tenha influência significativa devem ser mensuradas ou avaliadas pelo método da equivalência patrimonial.
- e) Imobilizado: O Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais, emitido pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN, Portaria nº 548 de 24 de setembro de 2015, estabeleceu como prazo final para os municípios com menos de 50 mil habitantes a obrigatoriedade dos registros contábeis para reconhecimento,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

7 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis; respectiva depreciação ou exaustão; reavaliação e redução ao valor recuperável (exceto bem do patrimônio cultural e de infraestrutura).

f) Intangível: Os ativos intangíveis são avaliados pelo método da reavaliação, reconhecidos, inicialmente, por seu valor de aquisição ou geração interna, quando houver.

### CRITÉRIOS CONTÁBEIS

Com o novo PCASP, houve grande esforço da equipe técnica, para implantação de controles e procedimentos contábeis, entre eles, estão: a reavaliação patrimonial (bens móveis, imóveis e intangíveis); registro contábil da depreciação; apropriação de despesas pagas antecipadamente; e o controle de estoque.

As receitas e despesas dependentes e independentes da execução orçamentária foram escrituradas pelo método das partidas dobradas, para correta demonstração da receita efetivamente arrecadada bem como da despesa efetivamente realizada.

O Regime Contábil utilizado foi o regime Misto, sendo Regime de Caixa para o Registro das Receitas e o de Competência para as Despesas.

### BALANÇO PATRIMONIAL

#### **a) Critérios contábeis adotados para o Balanço Patrimonial**

O Balanço Patrimonial é um demonstrativo que está previsto no artigo 104 da Lei 4.320/64. É a demonstração contábil que evidencia, qualitativa e quantitativamente, a situação patrimonial da entidade pública, por meio de contas representativas do patrimônio público, além das contas de compensação.

Pode-se usar as seguintes definições para analisar o Balanço Patrimonial:

Ativo – são recursos controlados pela entidade como resultado de eventos passados e dos quais se espera que resultem para a entidade benefícios econômicos futuros ou potencial de serviços.

Passivo – são obrigações presentes da entidade, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

8 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços.

Patrimônio Líquido – é o valor residual dos ativos da entidade depois de deduzidos todos seus passivos.

Contas de Compensação – compreende os atos que possam vir a afetar o patrimônio.

### b) Análise do Balanço Patrimonial

Balanço Patrimonial	Exercício Anterior		Exercício Atual	
ATIVO	2016	%	2017	%
Ativo Circulante	1.376.193,97	35,01%	1.010.743,41	20,76%
Ativo não Circulante	2.554.339,18	64,99%	3.857.249,15	79,24%
<b>Total</b>	<b>3.930.533,15</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.867.992,56</b>	<b>100,00%</b>
<b>PASSIVO</b>				
Passivo Circulante	15.004.071,48	100,00%	4.174.256,33	100,00%
Passivo não Circulante	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Total</b>	<b>15.004.071,48</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.174.256,33</b>	<b>100,00%</b>
<b>PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>				
Patrimônio Social	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Resultados Acumulados	-11.073.538,33	100,00%	693.736,23	100,00%
<b>Total</b>	<b>-11.073.538,33</b>	<b>100,00%</b>	<b>693.736,23</b>	<b>100,00%</b>

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

9 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### 1) Disponibilidades

As disponibilidades são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As aplicações financeiras de liquidez imediata são mensuradas ou avaliadas pelo valor original, atualizadas até a data do Balanço Patrimonial. As atualizações apuradas são contabilizadas em contas de resultado.

O Disponível contempla o numerário e outros bens e direitos com maior capacidade de conversibilidade em moeda e está segmentado em moeda nacional.

Conta	Descrição	Valor
1.1.1.1.1.01.00.00	Caixa	0,00
1.1.1.1.1.19.00.00	Banco conta movimento e vinculada	780.565,58
1.1.1.1.1.50.00.00	Aplicação financeira	0,00
TOTAL GERAL		780.565,58

#### 2) Créditos

Os direitos, os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original. Os riscos de recebimento de direitos são reconhecidos em conta de ajuste, a qual será reduzida ou anulada quando deixarem de existir os motivos que a originaram. Os direitos, os títulos de crédito prefixadas são ajustados a valor presente. Os direitos, os títulos de crédito pós-fixadas são ajustados considerando-se todos os encargos incorridos até a data de encerramento do balanço. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado. O Fundo de Saúde reconheceu em seu patrimônio os créditos a curto prazo no valor de R\$ 224.535,08 corresponde ao reconhecimento de repasses do SUS liberados em 2017, mas com o efetivo ingresso nas contas do FMS após o final do exercício.

#### 3) Estoques

Os estoques são demonstrados ao custo médio de produção, aquisição ou valor de mercado, entre esses o menor. O custo de estoques abrange todos os custos de compra, conversão e outros custos incorridos referentes ao deslocamento, como impostos não recuperáveis, custos de transporte e outros, referente ao processo de produção.

Nos casos em que o estoque for distribuído gratuitamente, os estoques são valorados a custo. A entidade possui estoques referente a medicamentos no montante de R\$ 103.126,08 e oxigênio Hospitalar no montante de R\$ 70.888,00.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

10 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

Conta	Descrição	Valor
1.1.5.6.1.05.00.00	Medicamentos e Materiais Hospitalares	<b>103.126,08</b>
1.1.5.6.1.08.00.00	Materiais a Classificar	<b>70.888,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>174.014,08</b>

#### 4) Investimentos Permanentes

As participações em empresas e em consórcios públicos ou público-privados em que a administração tenha influência significativa devem ser mensuradas ou avaliadas pelo método da equivalência patrimonial. O Município não possui investimentos permanentes.

#### 5) Imobilizado

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição, produção ou construção e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito, o valor resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

O ativo imobilizado é reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, produção ou construção. O patrimônio municipal possui ativo imobilizado com vida útil econômica limitada, e por isso se sujeita ao cálculo da depreciação. O município não obteve ativos do imobilizado obtidos a título gratuito.

Ativos obtidos a títulos gratuito devem ser registrados pelo valor justo na data de sua aquisição, considerado o valor resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou valor patrimonial definido nos termos da doação.

##### a) Formação de comissão do patrimônio

O decreto para criação da comissão permanente de servidores, responsáveis pela atualização do patrimônio, bens móveis e imóveis, denominada, comissão para realizar os procedimentos contábeis patrimonial da Município de Panelas será formalizado no exercício de 2018. Em 2017, iniciou o levantamento dos bens em comparação com os registros efetuados no final de 2016.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

11 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### **b) Reconhecimento e mensuração de ativos**

Em atendimento ao princípio da Oportunidade, as transações foram reconhecidas e registradas integralmente no momento em que ocorrerem e os registros da entidade, desde que estimáveis tecnicamente, foram efetuados, mesmo na hipótese de existir razoável certeza de sua ocorrência. Os registros contábeis das transações das entidades do setor público devem ser efetuados, considerando as relações jurídicas, econômicas e patrimoniais, prevalecendo, nos conflitos entre elas, a essência sobre a forma. Para reconhecimento dos bens como ativos, ou baixa dos mesmos, foram consideradas necessárias às características de ser resultado de um evento passado, gerar benefício presente ou futuro, inerente a prestação de serviço público ou a exploração econômica, e, ser controlado pela Entidade.

No tocante a mensuração, consiste em determinar os valores pelos quais os elementos das demonstrações contábeis devem ser reconhecidos e apresentados nas demonstrações contábeis. Normalmente, o valor contábil abaixo do valor de mercado se deve a perda do poder aquisitivo da moeda desde a data da aquisição dos bens. Por sua vez, o valor contábil acima do valor de mercado, se deve ao não cálculo da depreciação, mantendo o ativo, sempre o valor original e não seu valor histórico.

Em atendimento à orientação prevista nas normas, principalmente aos princípios do valor original e da continuidade, relativos ao assunto, O município de Panelas, adotará, para fins de ajuste inicial, o valor justo como custo atribuído do ativo imobilizado dos bens que apresentavam valor contábil substancialmente superior ao seu valor justo, com base em pesquisa de mercado, considerando ainda a sua data de aquisição.

#### **c) Depreciação**

Com relação à avaliação do Ativo, O FMS vem estudando a situação dos bens sob o seu poder e guarda, traçando as diretrizes para que os mesmos possam ser reajustados a valor justo, e posteriormente, dar início ao processo de depreciação dos mesmos.

Não houve reavaliação e/ou depreciação dos bens do Ativo Imobilizado, o que ocorrerá ao final do exercício de 2018, observando-se o que dispõe o art. 106 da Lei 4320/68.

#### **d) Redução do valor recuperável (impairment)**

A entidade adotará as tratativas das NBCASP, e manterá o valor contábil dos ativos de vida longa, principalmente o imobilizado a ser mantido e utilizado nas operações, com o objetivo de determinar e avaliar sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil de um ativo ou grupo de ativos não poderá ser recuperado.

Redução a valor recuperável é o ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil. É o reconhecimento de uma perda dos benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço de um ativo, adicional e acima do reconhecimento sistemático das perdas de benefícios econômicos futuros ou potenciais de serviço que se efetua normalmente.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

12 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### e) Valor econômico do patrimônio

Apresenta-se o valor econômico do patrimônio do Município de Panelas, atualizado por classe de bens, em 31 de dezembro de 2017:

BENS MÓVEIS		
Conta	Descrição	Valor
1.2.3.1.1.01.00.00	Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	140.088,50
1.2.3.1.1.02.00.00	Bens de Informática	75,00
1.2.3.1.1.03.00.00	Móveis e Utensílios	7.365,00
1.2.3.1.1.04.00.00	Materiais Culturais, educacionais e de comunicação	0,00
1.2.3.1.1.05.00.00	Veículos	41.400,00
1.2.3.1.1.06.00.00	Peças e Conjuntos de Reposição	0,00
1.2.3.1.1.99.00.00	Demais bens móveis	2.128.804,43
TOTAL GERAL		2.317.732,93
BENS IMÓVEIS		
1.2.3.2.1.06.00.00	Bens Imóveis em andamento	190.692,82
1.2.3.2.1.07.00.00	Instalações	5.000,00
1.2.3.2.1.99.00.00	Demais bens imóveis	1.343.823,40
TOTAL GERAL		1.539.516,22
TOTAL DO IMOBILIZADO		3.857.249,15

#### f) Intangível

Os ativos intangíveis são incorpóreos representados por direitos de uso de um bem ou direitos associados a uma organização. Não Houve Bens Intangíveis registrados em balanço para o exercício de 2017.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

13 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### **6) Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Curto Prazo e a Longo Prazo**

Compreende as obrigações referentes a salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo. A entidade evidenciou o montante de R\$ 810.639,05 (oitocentos e dez mil, seiscentos e trinta e nove reais e cinco centavos) referente as Obrigações com vencimento no curto prazo. Não há registro de Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais de curto prazo.

#### **7) Obrigações com fornecedores a pagar Curto Prazo**

Compreende os valores a pagar aos fornecedores nacionais de bens, materiais e serviços envolvidos com as atividades operacionais da entidade cujo vencimento se efetuará no exercício seguinte com denominação de Restos a Pagar Processados. O montante apresentado em balanço é de R\$ 527.800,09 (quinhentos e vinte e sete mil, oitocentos reais e nove centavos).

#### **8) Demais obrigações de curto prazo**

Compreende as obrigações da entidade junto a terceiros não inclusas nos subgrupos anteriores, com vencimento no curto prazo, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no curto prazo. No exercício de 2017, o valor corresponde a consignações, ou seja, refere-se ao saldo das Contas Extraorçamentárias, isto é, valores que foram descontados/consignados em folhas, faturas de serviços e não recolhidos no exercício ou exercício anterior. Tais valores podem ser encontrados na Demonstração da Dívida Flutuante do Órgão e o montante corresponde a R\$ 2.835.817,19 (dois milhões, oitocentos e trinta e cinco mil, oitocentos e dezessete reais e dezenove centavos),

#### **9) Provisões a Curto Prazo e a Longo Prazo**

Compreende os passivos de prazo ou de valor incertos, com probabilidade de ocorrerem no curto e longo prazo. Foram reconhecidas as provisões de 13º salário apropriadas na base de 1/12 do valor bruto da folha de pagamento da unidade.

#### **10) Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais a Longo Prazo:**

Compreende os passivos exigíveis após doze meses da data das demonstrações contábeis. As obrigações são referentes à salários ou remunerações, bem como benefícios aos quais o empregado ou servidor tenha direito, aposentadorias, reformas, pensões e encargos a pagar, benefícios assistenciais, inclusive os precatórios decorrentes dessas obrigações, com vencimento no longo prazo. Não há inscrições de obrigações a longo prazo.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

14 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

#### 11) Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo

Compreende os passivos exigíveis após doze meses da data das demonstrações contábeis. As obrigações são referentes à fornecedores de materiais e mercadorias utilizados nas atividades operacionais da entidade inclusive os precatórios decorrentes destas obrigações. Compreende também as obrigações decorrentes do fornecimento de utilidades e da prestação de serviço. Não há inscrições em de Fornecedores a Pagar em longo prazo.

#### 12) Demais elementos patrimoniais

##### 12.1 - Ajustes decorrentes da mudança de critério contábil, da omissão e erros de registros:

Registra o saldo decorrente de efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a determinado exercício anterior, e que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes. São registrados nesta conta os ajustes da administração direta, autarquias, fundações e fundos. Houve o registro do montante de R\$ 4.860.803,94 (quatro milhões, oitocentos e sessenta mil, oitocentos e três reais e noventa e quatro centavos) decorrente da anulação de saldo da dívida flutuante no tocante a dívida extra orçamentária junto ao INSS relativo ao termo de parcelamento nº 10.435.721.510/2017-14.

##### 12.1Análise de quocientes

Liquidez imediata	Disponibilidades	0,19
	Passivo circulante	
Liquidez Corrente	Ativo Circulante	0,28
	Passivo circulante	
Liquidez Seca	Disponibilidades + Créditos a Curto Prazo	0,28
	Passivo Circulante	
Liquidez Geral	Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo	1,21
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	
Índice de Solvência	Ativo Circulante + Ativo Não-Circulante	1,21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA

## ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL

Dezembro(31/12/2017)

Exercício de 2017

15 de 15

### NOTA EXPLICATIVA

<b>Índice de Solvência</b>	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	
<b>Endividamento Geral</b>	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	0,83
	Ativo Total	
<b>Composição do Endividamento</b>	Passivo Circulante	1,00
	Passivo Circulante + Passivo Não-Circulante	

A Liquidez Imediata indica a capacidade financeira da entidade em honrar imediatamente seus compromissos de curto prazo contando apenas com suas disponibilidades, ou seja, os recursos disponíveis em caixa ou bancos, no caso do município, a é 0,19, ou seja, para cada R\$ 1,00 de dívida existe R\$ 0,19 de disponibilidade.

A Liquidez Corrente demonstra quanto a entidade poderá dispor em recursos a curto prazo (caixa, bancos, clientes, estoques, etc.) para pagar suas dívidas circulantes (fornecedores, empréstimos e financiamentos a curto prazo, contas a pagar, etc.), no caso da Entidade é de 0,28.

A Liquidez Seca demonstra quanto a entidade poderá dispor de recursos circulantes, sem levar em consideração seus itens não monetários como os estoques, almoxarifados e as despesas antecipadas, para fazer face às suas obrigações de curto prazo, no caso da entidade é de 0,28.

A Liquidez Geral, ou índice de solvência geral, é uma medida de capacidade da entidade em honrar todas as suas exigibilidades, contando, para isso com os seus recursos realizáveis a curto e longo prazos, o qual corresponde a 1,21, para cada R\$ 1,00 de dívida existe R\$ 1,21 de recursos do ativo.

O Índice de Solvência. Uma entidade é solvente quando está em condições de fazer frente a suas obrigações e ainda apresenta uma situação patrimonial que garanta sua sobrevivência no futuro. No caso da entidade é de 1,21.

O Endividamento Geral demonstra o grau de endividamento da entidade. Reflete também a sua estrutura de capital. No caso da entidade é de 0,83.

A Composição do Endividamento representa a parcela de curto prazo sobre a composição do endividamento total. Geralmente é melhor para a entidade que suas dívidas sejam de longo prazo. No caso da entidade é de 1,00. Todas as suas dívidas são de curto prazo.