



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS – INTRODUÇÃO

1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação da solução que atenderá as necessidades deste município.

1.2. O Estudo Técnico Preliminar (ETP), tem como objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da necessidade registrada no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo os dados necessários para auxiliar na tomada de decisão e a continuidade do respectivo processo de contratação.

### 2. OBJETO

2.1. O presente estudo tem como objeto a locação de um imóvel com a finalidade de armazenar mobiliários, equipamentos e demais materiais da Secretaria Municipal de Educação (SEDUC).

### 3. DESCRIÇÃO E JUSTIFICATIVA DAS NECESSIDADES

3.1. Tendo em vista que a administração não dispõe de um prédio próprio para acomodar os diversos itens pertencentes a SEDUC como cadeiras, mesas, birôs, freezers e outros materiais, a locação de um galpão se torna essencial para garantir a organização e a conservação dos itens armazenados. Assim, é sabido que um espaço apropriado e estruturado evitará danos por exposição inadequada, prolongando a vida útil dos bens públicos e promovendo sua reutilização eficiente.

3.2. Outro fator que deve ser levado em conta refere-se a crescente rotatividade dos itens supracitados entre as unidades escolares. Dessa forma torna-se essencial dispor de um local centralizado para o armazenamento, triagem e distribuição de materiais, permitindo maior agilidade nas operações logísticas, contribuindo para um melhor atendimento às necessidades das escolas da rede municipal.

3.3. Convém mencionar que muitas escolas e setores da SEDUC utilizam áreas improvisadas para guardar itens sem uso imediato, o que compromete espaços pedagógicos e administrativos. Desse modo, a locação de um galpão possibilita a liberação desses ambientes, garantindo melhores condições de uso e promovendo um ambiente escolar mais funcional e seguro.

3.4. Portanto, considerando a necessidade da Secretaria de Educação em dispor de um espaço físico apropriado para o armazenamento e a organização dos materiais excedentes, a locação

  
Edna Ferreira Calado Torres  
Diretora Dep. Administrativo  
Mat. 23592



proposta revela-se medida indispensável. Essa providência tem como objetivo assegurar a adequada conservação de mobiliários e demais bens essenciais ao funcionamento da SEDUC.

3.5. Estima-se, para o futuro contrato, prazo de vigência de 12 (doze) meses, tendo caracterizado a sua necessidade habitual e contínua, podendo ser prorrogado por igual período, em períodos sucessivos conforme Art. 105 da Lei 14.133/2021.

3.6. Este estudo trará subsídios para atender as necessidades levantadas e descrição das soluções e relação das necessidades.

#### **4. DEPARTAMENTO REQUISITANTE**

4.1 - Secretaria Municipal de Educação / Cupira - PE.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1 - O artigo 51 da Lei nº 14.133/2021, por sua vez, estabelece que a locação de imóveis "deverá ser precedida de licitação e avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações e do prazo de amortização dos investimentos necessários", ressaltando, para tanto, o disposto no inciso V do caput do artigo 74 da referida lei.

5.2 Justificada a inexigibilidade de licitação, por inviabilidade de competição, devendo ser observados, na contratação direta, os seguintes requisitos previstos no parágrafo 5º do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021:

- a) avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações, quando imprescindíveis às necessidades de utilização, e do prazo de amortização dos investimentos;
- b) certificação da inexistência de imóveis públicos vagos e disponíveis que atendam ao objeto;
- c) justificativas que demonstrem a singularidade do imóvel a ser locado pela Administração e que evidenciam vantagem para ela.

#### **5.3 Requisitos Mínimos de Qualidade:**

5.3.1 A contratação trata-se de um imóvel residencial térreo, tipo galpão, construído com paredes de vedação em alvenaria de blocos cerâmicos, rebocado e pintado, cobertura em telhado metálico, contendo um banheiro, esquadrias de ferro e madeira, piso cerâmico, pontos de elétrica.

No caso em questão, resta configurada a hipótese de utilização da contratação direta por inexigibilidade de licitação, nos termos do parágrafo 5º, inciso III do artigo 74 da lei 14.133/2021, uma vez que o imóvel atende às necessidades de estrutura e localização.

  
Edna Ferreira Calado Torres  
Diretora Dep. Administrativo  
Mat. 23592

## 6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

6.1 Compreende-se a necessidade da contratação do imóvel, conforme especificação e quantitativo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL COM INSTALAÇÕES E DIMENSÕES QUE POSSIBILITEM O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DE MOBILIÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAS DIVERSOS PERTENCENTES A SEDUC.	MESES	12	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00

6.1. A sua necessidade se faz pelo período de 12 (doze) meses, tendo caracterizado a sua necessidade habitual e contínua, podendo ser prorrogado por igual período, em períodos sucessivos conforme o Art. 105 da Lei 14.133/21.

6.2. Art. 106. A Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

- I - A autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;
- II - A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;
- III - A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

## 7. DO LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES

7.1. Com base nos requisitos definidos, serão realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência, segurança e padronização.

7.2. Do levantamento realizado no mercado, se constatou a existência desta única solução: por ser um município pequeno e com pouca disponibilidade de imóveis para locação, além de não haver prédio próprio da prefeitura para a utilização do espaço para esse fim. A melhor solução seria a locação do imóvel localizado na Av. Miguel Pereira Neto, nº 931, Nova Esperança, Cupira/PE. O galpão foi escolhido com base na necessidade informada pela Secretaria

*[Assinatura]*  
Secretaria Municipal de Educação  
Palácio Torres  
Rua Dep. Administrativo  
Mar. 23592

Municipal de Educação, a fim de gerir o objeto ora descrito com excelência.

7.3. Perante a necessidade do objeto deste estudo, foi realizado o levantamento de mercado no intuito de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência. Assim, foi realizada uma pesquisa e busca de imóveis no município de Cupira-PE, onde pretende-se alugar este imóvel por atender a necessidade da Secretaria de educação. Sendo assim, em matéria de solução para o caso citado, a Administração Pública em geral costuma adotar ao menos duas opções para execução deste serviço, são eles:

a) Aquisição: No modelo de aquisição de imóvel, a Administração Pública adquire o imóvel e assume todos os custos dele decorrentes, construção, reforma e manutenção, essa solução é adotada em situações específicas como, por exemplo, quando a locação não se mostra uma opção viável, isto é, não é localizado nenhum imóvel que se adeque as condições necessárias para o funcionamento, no caso acima, o imóvel encontrado para locação está atendendo as necessidades exigidas pela Administração.

b) Locação: No modelo de locação de imóvel, o serviço consiste na disponibilização de imóvel pela contratada, com todas as características requeridas pela contratante, mediante os termos contratuais, uma vez que não haja local de posse da administração pública que seja compatível com a sua necessidade. Este é o modelo mais representativo no âmbito dos órgãos da Administração Pública municipal atualmente.

## 8. Da análise da solução:

Diante do exposto, conclui-se:

A locação do imóvel destina-se ao armazenamento de mobiliários, equipamentos e demais materiais da Secretaria Municipal de Educação, utilizando-se o critério de singularidade do imóvel a ser locado pela Administração, o que evidencia a vantagem para esta. Foi realizada análise na localidade onde se pretende efetuar a locação, buscando um imóvel que atendesse às necessidades relacionadas ao objeto, sendo considerado de fácil acesso, tanto por sua localização geográfica quanto pela adequação ao uso pretendido. Ressalta-se que a Prefeitura Municipal não dispõe de imóvel próprio que atenda às exigências do objeto. Dessa forma, a alternativa mais adequada é a locação do referido imóvel. Após levantamento de mercado, verificou-se a inexistência de outro imóvel com as mesmas condições. Assim, conclui-se que apenas a locação ora apresentada atende integralmente aos critérios estabelecidos, atestando-se, portanto, a inexistência de outros imóveis compatíveis com as necessidades da SEDUC.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A solução proposta consiste na contratação de um imóvel em razão da necessidade da Secretaria de Educação em armazenar mobiliários, equipamentos e demais materiais, com o objetivo de proporcionar melhor organização e logística na alocação dos itens.

9.2 Em primeiro momento, com relação ao tipo de contratação a ser escolhido, sugere-se que seja adotado o modelo de locação de imóvel. Isso porque, uma das principais vantagens

  
Edna FETTER Calado Torres  
Diretora Dep. Administrativo  
Mat. 23592



apresentada pelo referido modelo é o baixo custo, quando comparado com a aquisição de imóvel.

9.3. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

## 10. ESTIMATIVA DA VIGÊNCIA A SEREM CONTRATADA

10.1 – A melhor solução encontrada será para contratação de um período de 12(doze) meses, conforme o Art. 106 da Lei 14.133/2021.

## 11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 – O valor estimado das despesas solicitadas pelo futuro contratante é de R\$ 30.000,00.

11.2 – A definição do valor da locação será precedida da elaboração de laudo de avaliação do valor do aluguel do imóvel, de acordo com seu valor de mercado, realizado por engenheiro autorizado pela administração.

## 12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

12.1. Em regra, os bens/produtos/serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

12.2. Do ponto de vista técnico, recomenda-se a possibilidade de contratação de várias empresas, no entanto para o objeto em questão não há possibilidade de parcelamento, visto que locação trata-se de um único item.

## 13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1 Pretende-se, com a contratação assegurar a conservação adequada dos mobiliários, equipamentos e freezers pertencentes à Secretaria de Educação, por meio de um espaço físico apropriado que evite danos, deterioração e perda de funcionalidade dos bens públicos

13.2 Outro fator essencial é o aprimoramento, organização e o controle logístico do acervo patrimonial, permitindo o armazenamento sistematizado dos itens, facilitando a localização, distribuição e atendimento eficiente às demandas das unidades escolares.

13.3 Reduzir perdas e desperdícios, contribuindo para o uso racional dos recursos públicos e para o prolongamento da vida útil dos materiais, evitando reposições desnecessárias e garantindo maior eficiência na gestão do patrimônio da Secretaria..

  
Edna Ferreira Calado Torres  
Diretora Dep. Administrativa  
Mat. 23592

#### 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1 – Declaramos ser viável esta contratação.

#### 15. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

15.1 – Além dos resultados pretendidos, evidencia-se os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência, segurança e padronização nos serviços públicos.

#### 16. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

16.1 – Caberá ao fiscal o apreço correto da execução do contrato, bem como a observância às normas vigentes do presente processo.

#### FISCALIZAÇÃO:

- a. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- b. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor: **Edna Ferreira Calado Torres**, matrícula: 23592, ou por outro servidor indicado pela mesma, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração Pública;
- c. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade do LOCADOR, inclusive perante terceiros, irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.;

#### 17. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

17.1- Toda a equipe de apoio para fornecer a distribuição e/ou recebimentos dos materiais e produtos, já estão devidamente contratados pelo órgão responsável, ou seja, não será necessária contratação extra.

#### 18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

18.1 Os possíveis impactos ambientais na locação de imóveis podem incluir alterações nas propriedades físico-químicas do ambiente, geração de resíduos, contaminação do solo e das águas, além de impactos sonoros e na vegetação. A falta de processos adequados na construção civil pode levar a uma produção excessiva de resíduos, tornando essencial um gerenciamento eficaz para minimizar danos ao meio ambiente e promover a sustentabilidade. Além disso, a presença de áreas contaminadas pode representar um desafio no mercado imobiliário, exigindo avaliações rigorosas para evitar possíveis danos ambientais.

Em suma, é crucial adotar práticas sustentáveis, como o uso de tecnologia, planejamento eficiente e treinamento da mão de obra, para reduzir os impactos ambientais associados à

  
Edna Ferreira Calado Torres  
Diretora Dep. Administrativo  
Mat. 23592

locação e construção de imóveis. Essas práticas sustentáveis não apenas contribuem para a preservação do meio ambiente, mas também podem gerar economia e promover a sustentabilidade na construção civil.

### 18.1.1 MEDIDA MITIGADORAS:

- **Eficiência Energética:** incluir tecnologias e práticas que reduzem o consumo de energia, como isolamento térmico, sistemas de iluminação, climatização e equipamentos eletroeletrônicos de baixo consumo energético.
- **Uso racional da água:** integração de tecnologias e práticas que reduzem o consumo de água, como sistemas de reciclagem de água, torneiras e chuveiros de baixo fluxo e uso de dispositivos economizadores.
- **Qualidade ambiental interna:** construir ambientes internos saudáveis, com boa qualidade do ar, iluminação natural e design que incentive o bem-estar dos ocupantes.
- **Gestão de Resíduos:** Estabelecer sistemas de coleta seletiva e reciclagem de resíduos para minimizar o impacto ambiental.
- **Espaços verdes e biodiversidade:** inclusão de áreas verdes, telhados verdes e práticas que favoreçam a biodiversidade local, contribuindo para a preservação do ecossistema urbano.
- **Utilização de Materiais Sustentáveis:** optar por materiais de construção e decoração sustentáveis para minimizar o impacto ambiental da manutenção e renovação de propriedades alugadas.

Essas medidas visam reduzir o impacto ambiental associado à atividade de aluguel de imóveis , promovendo práticas sustentáveis e responsáveis.

## 19. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

19.1 - A presente contratação é imprescindível, mostrando-se viável conforme justificativas já explanadas neste estudo, atendendo as necessidades demandadas.

19.2 – Considerando os levantamentos realizados para a contratação do imóvel para tal ocupação, o imóvel citado atende os requisitos, no que se refere à localização e valor.

19.3 – Recomenda-se a utilização da modalidade Inexigibilidade. Pelo exposto, declaramos a viabilidade de contratação nos termos dispostos nas solicitações e neste Estudo Técnico Preliminar.

## 20. ANÁLISE DE RISCOS

20.1. Segundo o Decreto Municipal 06/2024 no Art 13:

- Parágrafo 5º: A matriz de riscos é o instrumento que permite a identificação das situações futuras e incertas que possam impactar o equilíbrio econômico-financeira do contrato, bem como a definição das medidas necessárias para tratar os riscos e as responsabilidades entre as partes.

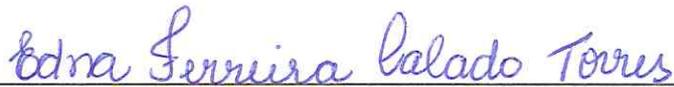
  
Edina Ferreira Calado Torres  
Diretora Dep. Administrativo  
Mat. 23592

20.2. Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações e prazos, falta de energia e água potável.

Tendo em vista, que foram analisadas informações cadastrais, como também capacidade financeira e idoneidades de ambas as partes para cumprir as obrigações contratuais. No entanto, o locador poderá realizar nova análise de risco ao término do prazo contratual, caso as partes optem pela renovação do contrato, utilizando os mesmos critérios previstos neste ETP.

## 21. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Cupira - PE, 9 de junho de 2025.



**Edna Ferreira Calado Torres**

**Mat.: 23592**

Edna Ferreira Calado Torres  
Diretora Dep Administrativo  
Mat 23592