

**MUNICÍPIO DE CUPIRA/PE**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE PESSOAL E MATERIAIS DESCARTÁVEIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025  
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 023/2025**

O **MUNICÍPIO DE CUPIRA - PE**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUPIRA-PE**, inscrita no **CNPJ sob o nº 10.191.799/0001-02**, representado neste ato pelo Prefeito, o **Sr. EDUARDO DA FONSECA LIRA**, brasileiro, divorciado, servidor público, portador do CPF/MF sob o nº 043.797.624-67 e da CI sob o nº 6254571 SSP-PE, residente e domiciliado no Sítio Serrote Redondo, Zona Rural, Cupira - PE, CEP 55.460-000, Doravante **ÓRGÃO GERENCIADOR**, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025** para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2025**, conforme **PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 037/2025**; **RESOLVE Registrar os Preços** ofertados pela empresa **3P DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Eliza Leal Wanderley, nº 41, Bairro Ipsep, CEP: 51.350-480, inscrita no CNPJ sob o nº 11.957.607/0001-80, aqui representada por seu representante legal o SR. **ORLANDO OTAVIANO DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 066.220.625,87 e CI sob o nº 1087096 SDS/PE, domiciliado na Rua Eliza Leal Wanderley, nº 41, Bairro Ipsep, CEP: 51.350-480 doravante denominado simplesmente de **Fornecedor Registrado**; atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes as normas constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, e mediante as condições a seguir expostas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preço para eventual fornecimento parcelado de equipamentos, mobiliários permanentes e suprimentos de informática para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Cupira e secretarias vinculadas, inclusive o Fundo Municipal de Assistência Social e o Fundo Municipal de Saúde.

**§ 1º.** Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** a prática de todos os atos de controle e de administração referentes às cláusulas estabelecidas nesta Ata.

**§ 2º.** A contratação com o **FORNECEDOR** registrado será formalizada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

Prefeitura Municipal de **Cupira**

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

§ 3º. A existência de preços registrados nesta Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na proposta de preços são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT. PMC	QUANT. SEDUC	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
22	ESTABILIZADOR DE ENERGIA, 500W, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA: 115/220V (-) AUTOMÁTICO, TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA: 115V, CORRENTE NOMINAL DE ENTRADA: 4,3A/2,3A, FUSÍVEL: 6,3A - 250Vac / 4A - 250Vac, FREQUÊNCIA NOMINAL: 60Hz  Marca: Volt Modelo: CLK 500	UND	20	20	40	R\$ 170,60	R\$ 6.824,00
36	MEMÓRIA PC DESKTOP 8GB DDR3 1600 MHZ OU SUPERIOR.  Marca: Valuetech Modelo: 8GB DDR3	UND	15	20	35	R\$ 91,57	R\$ 3204,95
37	PLACA DE VÍDEO DE NO MÍNIMO 1GB COM TRÊS ENTRADAS (VGA, HDMI OU DVI)  Marca: PCYES Modelo: 1GB	UND	15	10	25	R\$ 248,61	R\$ 6215,25
38	MESA DE SOM, 12 CANAIS MAIS 1 AUXILIAR (CD/TAPE), AC 120/240 VOLTS, 80mm x 483mm x 300mm, ENTRADAS BALANCEADAS DE MICROFONE E LINHA POR - CANAL (MIC/LINE); - EQUALIZAÇÃO DE 3 VIAS POR CANAL (LOW/MID/HIGH); - CONTROLE DE EFEITO INDIVIDUAL POR CANAL (EFFECT); - CONTROLE INDIVIDUAL DE MONITOR POR CANAL; - CONTROLE DE VOLUME DESLIZANTE INDIVIDUAL POR CANAL; - SAÍDAS MASTER L&R; - ENTRADA E SAÍDA DE EFEITO; - ENTRADA PARA TAPE/CD COM CONECTORES RCA COM CONTROLE DE VOLUME; - SAÍDA DE GRAVAÇÃO COM CONECTORES RCA; - LED INDICADOR DE CLIP (PEAK) NOS VOLUMES MASTER (L&R); - CONTROLE DE VOLUME MASTER DESLIZANTE INDIVIDUAL (L&R); - CONTROLE DE VOLUME MASTER DO MONITOR; - SAÍDA PARA FONE COM CONTROLE DE VOLUME; - TECLA DE EQUALIZAÇÃO TURBO LOUD; - TECLA DE SISTEMA ÚNICO DE PRÉ ESCUTA (MON/PFL); - PADRÃO RACK (19"); - FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, ONEAL OMX12  Marca: MXT Modelo: MX-12A	UND	1	0	1	R\$ 1.543,00	R\$ 1543,00

Prefeitura Municipal de Cupira

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial



45	MICROFONE SEM FIO DUPLO DE MÃO - DIGITALHANDHELD DIGITAL 48 CANAIS PLL/UHF WIRELESS RECEIVER ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ESPECIFICAÇÕES DOS RECEPTORES: FAIXA DE OPERAÇÃO DE RF: UHF (673 A 698MHZ) RELAÇÃO S/R: >85DB REJEIÇÃO DE CANAL ADJACENTE: >70DB REJEIÇÃO DE IMAGEM E ESPÚRIOS: >70DB SENSIBILIDADE DO RECEPTOR: -105DBM NÚMERO DE CANAIS SELECIONÁVEIS: 48 NÍVEL DE SAÍDA DE ÁUDIO (XLR): -17DB (110MV) - BALANCEADO RESPOSTA DE FREQUÊNCIA DE ÁUDIO: 100HZ E 18KHZ (±3DB) DIMENSÕES: 220X52X205MM ALIMENTAÇÃO: 13 A 15VDC / 1000MA (ACOMPANHA CONVERSOR AC/DC) ESPECIFICAÇÕES DOS TRANSMISSORES (HT-48 / BT-48): TIPO DE MODULAÇÃO: FM NÍVEL DE SAÍDA DE RF: 10DBM (NOMINAL) MÁXIMO DESVIO DE MODULAÇÃO: ±70KHZ DIMENSÕES: HT-48 (HAND HELD): 253MM X Ø52MM BT-48 (BODY PACK): 100X65X30MM ALIMENTAÇÃO: DUAS PILHAS ALCALINAS TIPO AA 1,5V CONSUMO: <100MAH; RECEPTOR BIVOLT 110/220  <b>Marca: MXT</b> <b>Modelo: UHF-527M</b>	UND	2	6	8	RS 1.349,00	RS 10792,00
47	PAINEL PROJEÇÃO PARA RETROPROJETOR, VINIL, TRIPÉ REGULÁVEL, 1,80X1,80M  <b>Marca: GT</b> <b>Modelo: 180x180</b>	UND	2	0	2	RS 690,00	RS 1380,00
52	SSD DE 480GB SATA, COM LEITURAS DE 500MB/S, GRAVAÇÕES A 350MB/S IGUAL OU SUPERIOR, QUE O MESMO TENHA A CONECTIVIDADE 2.5.  <b>Marca: MD</b> <b>Modelo: 480GB</b>	UND	30	50	80	RS 249,96	RS 19996,80



66	<p>NO-BREAK - ALIMENTADOR AUTOMATICO DE TENSÃO, MICROPROCESSADO, COM CHAVEAMENTO ON-LINE, POTENCIA DE 1.2KVA, FORMA DE ONDA SENOIDAL, TENSÃO DE ENTRADA 115/220VAC, VARIACAO DE ENTRADA +/-15%, FREQUENCIA DE ENTRADA 60HZ+/-5%, ISOLAMENTO DE ENTRADA 600VAC COM TRANSFORMADOR ISOLADOR, TIPO DE SAIDA ALTERNADA, PERMANENTE E ESTABILIZADA, TENSÃO DE SAIDA 115/220VAC, CIRCUITOS DE CONTROLE MICROPROCESSADO P/CONTROLE DO RETIFICADOR, INVERSOR E SISTEMAS DE PROTECAO, PROTECAO CONTRA SOBRE CARGA, SOBRETENSÃO, SUBTENSÃO, CURTO O CIRCUITO E TRANSIENTES, SOFTWARE DE MONITORACAO COMPATIVEL C/ MICROCOMPUTADORES INFORMANDO CORRENTE E TENSÃO ENTRADA/SAIDA, LEDS DE SINALIZACAO ESTADO DA BATERIA E EQUIPAMENTO, ALARME COM INDICACAO VISUAL E SONORA DE OCORRENCIAS DE FALHA NO EQUIPAMENTO E DESCARGA DE BATERIA, BANCO DE BATERIAS SELADA QUE NAO TENHA MANUTENCAO, AUTONOMIA DE 15 MINUTOS PLENA CAPACIDADE, TEMPO MAXIMO DE RECARGA 06A10HORAS, GABINETE TIPO FECHADO, EM ACO SAE 1010, COM PINTURA ELETROSTATICABEGE PADRAO AB402, BY PASS AUTOMATICO, COM 04 TOMADAS TRIPOLARES PADRAO NEMA, BOTAO LIGA/DESLIGA SIM, COM CABOS, MANUAIS TECNICOS, GARANTIA MINIMA 12 MESES</p> <p><b>Marca: RGT</b> <b>Modelo: Easy 1200</b></p>	UND	15	10	25	RS 854,96	RS 21374,00
75	<p>TECLADO PADRÃO USB COM 115 TECLAS SENDO 8 TECLAS DE ATALHOS PARA MULTIMÍDIA, CONEXÃO USB 2.0, LAYOUT ABNT 2. COR: PRETO. GARANTIA DE 1 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.</p> <p><b>Marca: GT</b> <b>Modelo: US</b></p>	UND	35	30	65	RS 46,77	RS 3.040,05
76	<p>TECLADO COM APOIO PARA AS MÃOS E MOUSE AMBIDESTRO SEM FIO; COM TECNOLOGIA SILENT TOUCH PARA DIGITAÇÃO E CLIQUES SILENCIOSOS; COM CONEXÃO SEM FIO DE 2,4 GHZ COM RECEPTOR USB, ALCANCE MÍNIMO DE 8 METROS; ALIMENTÇÃO A PILHA; NA COR PRETA, CONTENDO TECLAS DE ATALHOS PARA MULTIMÍDIA.</p> <p><b>Marca: C3tech</b> <b>Modelo: K-W60BK</b></p>	UND	10	20	30	RS 247,00	RS 7.410,00
79	<p>CABO DE REDE; TIPO LAN, DE ALTA QUALIDADE, NA COR PRETA; CAIXA COM 305 METROS. 100% COBRE</p> <p><b>Marca: Soho</b> <b>Modelo: 305m</b></p>	CAIXA	2	10	12	RS 899,00	RS 10788,00



85	APRESENTADOR PASSADOR DE SLIDES SEM FIO; PONTEIRO DE LASE VERMELHO; COM CONECTOR USB 2.0 OU 3.0; CONEXÃO BLUETOOTH 4.0; BATERIA TIPO AAA; COM 3 BOTÕES (1 VOLTAR, 1 SEGUIR E 1 BOTÃO LASER).  <b>Marca: Premium</b>	UND	3	400	403	R\$ 69,37	R\$ 27.956,11
91	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR 6WATTS, COM ALIMENTAÇÃO USB 2.0 E CONECTOR P2 ÁUDIO ESTÉREO PARA PC. MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE.  <b>Marca: Knup</b>	UND	10	30	40	R\$ 38,00	R\$ 1520,00
92	MOUSE, TIPO: ÓPTICO, MODELO: ERGONÔMICO, FIO: COM 1 METRO, COR: PRETO, QUANTIDADE BOTÃO: 3, ROLAGEM (SCROLL): SCROLL MACIO, INTERFACE: USB 2.0, RESOLUÇÃO: 800 DPI, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS / MAC/ VISTA SUPERIOR. FORNECIMENTO: UNIDADE DE MOUSE  <b>Marca: GT Modelo: USB</b>	UND	60	100	160	R\$ 12,00	R\$ 1920,00
94	MONITOR 19.5" LED HD - HDMI, 2MS, AJUSTE DE INCLINAÇÃO, READER MODE, 4-SCREEN SPLIT, TELA DE 19,5" HD; RESOLUÇÃO MÁXIMA E RECOMENDADA: 1366 X 768 A 60 HZ COM GAMA DE CORES NTSC 72%; PORTA HDMI E VGA; COM SISTEMA ONSCREEN CONTROL QUE PERMITE ALTERAR AS CONFIGURAÇÕES DO MONITOR E CUSTOMIZAR A TELA EM ATÉ 14 MODOS, COM O SCREEN SPLIT 2.0. (NECESSÁRIO DOWNLOAD DE SOFTWARE PARA HABILITAR) PREPARADO PARA PAREDE (VESA) READER MODE & FLICKER SAFE  <b>Marca: 3green Modelo: 19.5P</b>	UND	15	60	75	R\$ 399,92	R\$ 29.994,00

**VALOR TOTAL: R\$ 153.958,16 (Cento e cinquenta e três mil, novecentos e cinquenta e oito reais e dezesseis centavos).**

2.1 Os quantitativos especificados são mero dimensionamento da demanda, não obrigando a contratação mínima ou total para nenhum dos itens.

2.2 Poderá ocorrer redistribuição dos quantitativos entre os órgãos/entidades da administração municipal durante a vigência do registro de preços e/ou contrato(s), procedendo-se tal redistribuição por meio de aditamento ao respectivo instrumento, após autorização dos órgãos/entidades originalmente contemplados pela demanda, não podendo o adjudicatário se negar a realizar o fornecimento nas quantidades totais especificadas no TR, na Ata de Registro de Preços e/ou no instrumento contratual.

2.3 Os objetos deverão ser entregues livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias

2.4 Os ITENS ofertados deverão ser novos, sem uso anterior, com certificação de acordo com a legislação, a garantia não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contado do recebimento definitivo dos produtos; anteriormente a isso devem ter sido armazenados de forma adequada de acordo com as especificações do(s) fabricante(s).

2.5 São de responsabilidade do fornecedor os padrões adequados de segurança e qualidade, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos produtos;

2.6 Todos os itens deverão ter garantia mínima de fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações vigentes;

§ 1º. No valor registrado estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento do objeto da presente Ata.

§ 2º. Poderá ser concedido o reequilíbrio econômico-financeiro quanto aos preços registrados, nos termos na alínea “d” do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133, desde que os valores continuem mais vantajosos que os preços praticados no mercado e seja observado o disposto nos parágrafos 3º e 4º da Cláusula Sexta desta Ata.

§ 3º. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo das despesas estabelecidas nesta Ata.

---

### **CLAUSULA TERCEIRA – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

3.1 Não será permitida a adesão de órgãos ou entidades não participantes desta Ata de Registro de Preços.

---

### **CLAUSULA QUARTA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**

---

4.1	O(s)	órgão(s)	gerenciador(es)	será(ão):
-----	------	----------	-----------------	-----------

\_\_\_\_\_.

---

Prefeitura Municipal de **Cupira**

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

4.2 A(s) empresa(s) Detentora(s) da Ata de Registro de Preço oriunda deste certame deverá (ão) manter as mesmas condições de qualidade no Fornecimento/Prestação dos serviços, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas neste documento, indiscriminadamente, a todos os órgãos participantes deste registro de preços.

---

## **CLAUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

---

5.1 A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

§ 1º. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovada a vantajosidade econômica dos valores registrados e atestado o bom desempenho das detentoras da Ata quanto às obrigações assumidas, conforme art. 84, *caput*, da Lei 14.133/21.

§ 2º. A prorrogação da Ata de Registro de Preços não importará no acréscimo dos quantitativos nela fixados.

---

## **CLAUSULA SEXTA – DO LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

---

### **6.1 Prazos**

6.1.1 - O Prazo de entrega deverá ser de no máximo de 10 (Dez) dias corridos contados a partir da data de envio da ordem de fornecimento por e-mail. Emitido pelo setor de compras da Prefeitura de Cupira/PE.

6.1.2 - O licitante deverá proceder à entrega de modo satisfatório obedecendo aos prazos previstos neste termo de referência, exceto se houver caso fortuito ou motivos de força maior, desde que estejam devidamente justificados, devendo, nesses casos, ser apurado e anotado pelo fiscal em registro próprio.

6.1.3. Os itens poderão ser rejeitados de forma total ou parcial, caso não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência ou não correspondam a marca apresentada na proposta, dos quais deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

### **6.2. Do Fornecimento**

6.2.1. Os itens serão fornecidos conforme especificações, quantitativos e programação contidos neste Termo de Referência.

6.2.2. A nota de empenho não é considerada autorização de fornecimento. A entrega dos Itens somente deverá ser efetuada pela contratada após o recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.2.3. O fornecimento será realizado por solicitação através de Ordem de Fornecimento, sendo as mesmas enviadas de acordo com as necessidades, somente após assinatura da Ata de Registro de Preços, Contrato ou qualquer instrumento contratual.

6.2.4. O setor de compras emitirá ordem de fornecimento com os pedidos para as empresas vencedoras, através do e-mail: [compras@cupira.pe.gov.br](mailto:compras@cupira.pe.gov.br), [compras.saude@cupira.pe.gov.br](mailto:compras.saude@cupira.pe.gov.br) – [smdscupiracompras@outlook.com](mailto:smdscupiracompras@outlook.com). As ordens de fornecimento conterão: data, valor unitário do equipamento, quantidade pretendida, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável.

6.2.5. A nota de empenho poderá ser considerada como instrumento contratual. A entrega somente deverá ser efetuada pelo licitante vencedor após recebimento da Ordem de Fornecimento.

6.2.6. A entrega deverá ser feita conforme local descrito abaixo:

- Prefeitura Municipal de Cupira, situada a Rua Desembargador Felismino Guedes, Nº 135, Centro – Cupira.
- Secretaria Municipal de Educação, situada a Av. Etelvino Lins, nº 567, Centro – Cupira.
- Fundo Municipal de Saúde, situada a Avenida Etelvino Lins, s/nº, Centro, Cupira.
- Fundo Municipal de Assistência Social, situada na Avenida Reverendo Júlio Leitão de Melo, nº 87, Moacir Soares, Cupira.

### 6.3. Recebimento

6.3.1. Os itens serão recebidos pelo fiscal do instrumento contratual designado pelas Secretarias de Cupira-PE.

6.3.2. Após a emissão da respectiva ordem de fornecimento o objeto desta licitação deverá ser entregue no endereço indicado na ordem de fornecimento, das 7h às 13h, de segunda-feira à sexta-feira, conforme prazo estabelecido neste termo.

6.3.3. Recebimento Provisório, pelo responsável por seu acompanhamento, mediante termo circunstanciado, assinados pela parte, no ato da entrega do documento fiscal, para efeito de posterior verificação da conformidade.

6.3.4. Recebimento Definitivo, no prazo de 5 (cinco) dias, considerando a qualidade, quantidade, estado dos produtos, especificações e consequente aceitação. Comprovada a conformidade desses com as especificações exigidas neste TR, sendo, então, emitido o Termo de Recebimento Definitivo.

6.3.5. Correrão por conta do contratado todas as despesas necessárias para a entrega do objeto, sem nenhum ônus para a contratante, é de responsabilidade da empresa licitante quaisquer despesas com salários, encargos, remuneração social, trabalhista, previdenciária, encargos decorrentes de multas, indenizações de qualquer natureza, obrigações tributárias, trabalhista, enfim, qualquer outra despesa decorrente do cumprimento da contratação.

## **CLAUSULA SÉTIMA – REEQUILIBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO E REAJUSTE**

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais/serviços registrados, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as negociações junto aos fornecedores, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 124, inciso II, alínea “d”, do artigo 134 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**§ 1º.** Quando o **preço registrado se tornar superior** ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora deverá convocar o fornecedor para negociar a redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado, respeitados os seguintes termos:

- I** - os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- II** - a ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- III** - a redução do preço registrado será comunicada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR aos órgãos cujos contratos tenham sido formalizados com fundamento no respectivo registro, para avaliarem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

**§ 2º.** Na hipótese de o **preço de mercado superar** os preços registrados nesta Ata e o FORNECEDOR não puder cumprir com as obrigações nela contidas, ser-lhe-á facultado requerer a revisão dos preços registrados ao ÓRGÃO GERENCIADOR, que poderá:

- I** - negociar a elevação do(s) preço(s) dos serviços registrado(s), quanto aos itens cujos custos sofreram majoração, desde que comprovada a ocorrência de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem o cumprimento dos preços primitivamente registrados;
- II** - liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a solicitação de negociação ocorra antes do pedido de fornecimento. O FORNECEDOR será liberado sem aplicação de penalidades se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**III** - na hipótese do inciso anterior, convocar os demais fornecedores, obedecendo a ordem de classificação no certame que resultou nesta Ata, assegurando igual oportunidade de negociação;

**IV** - quando não houver comprovação efetiva do desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, indeferir o pedido de revisão, integral ou parcialmente, hipótese na qual o FORNECEDOR continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata quanto aos itens cuja revisão de preços foi negada, sob pena de cancelamento dos preços e de aplicação das penalidades administrativas.

**§ 3º.** Ainda que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento das obrigações contidas na Ata, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará os fornecedores integrantes do cadastro de reserva, respeitada a ordem de classificação, para manifestarem se têm interesse em assumir a execução dos serviços, pelo preço registrado na Ata.

**§ 4º.** A revisão dos preços registrados só será efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR se, cumulativamente, houver deferimento quanto ao pedido de reequilíbrio econômico-financeiro e não houver manifestação por integrantes do cadastro de reserva em assumir a execução dos serviços, pelo preço registrado na Ata.

**§ 5º.** Na hipótese de cancelamento do registro de preços por solicitação de revisão frustrada, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá convocar os demais fornecedores integrantes do **cadastro de reserva** para manifestarem se têm interesse em assumir a execução dos serviços, pelo preço registrado na Ata.

**§ 6º.** A solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulada durante a vigência da Ata de Registro de Preços e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão do direito à revisão dos preços registrados.

**§ 7º.** O ÓRGÃO GERENCIADOR terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo da solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, para decidir sobre o pedido, admitida a prorrogação motivada, por igual período. Durante o período de análise, o ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante solicitação do FORNECEDOR, poderá suspender novas autorizações de consumo ou de adesão à Ata.

**§ 8º.** Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova planilha de custos e formação de preço, quando for o caso.

**§ 9º.** Fica estabelecido como critério de reajustamento dos preços registrados nessa Ata o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pela Fundação

Getúlio Vargas - FGV, nos termos do artigo 1º, III, do Decreto Estadual nº 52.153/2022, e da Lei Estadual nº 17.555/2021, respeitado o interregno mínimo de um ano contado da data do orçamento estimado constante do ato convocatório da licitação.

**§ 10.** Em situações excepcionais de flutuação atípica dos preços de mercado, quando a variação do índice adotado implicar reajuste desproporcional, poderá ser negociada entre as partes a adoção de preço compatível.

**§ 11.** O reajustamento será precedido de requerimento formal do FORNECEDOR, protocolado durante a vigência contratual e respeitada a anualidade. O pedido de reajustamento deverá ser analisado e respondido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pelo FORNECEDOR, podendo ser formalizado mediante apostilamento.

**§ 12.** O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes.

---

## **CLAUSULA OITAVA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

---

**8.1.** As despesas decorrentes da ata de registro de preços ocorrerão pela fonte de recurso do(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do sistema de registro de preços.

---

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

---

**9.1.** São obrigações do **FORNECEDOR**:

9.1.1 O fornecedor deverá cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.1.3. Substituir ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto/item entregue fora das especificações solicitadas.

9.1.4. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que podem impossibilitar o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de Responsabilidades;

9.1.6. prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos órgãos que fizerem uso deste processo licitatório, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

9.1.7. observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de distribuição dos produtos contratados;

9.1.8. A entrega será de forma parcelada, sendo de responsabilidade da licitante vencedora o frete, carga e descarga do objeto.

---

## **CLAUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

---

**10.1. São obrigações do órgão gerenciador:**

10.1.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto licitado;

10.1.2. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais;

10.1.3. Efetuar o pagamento devido, na forma estabelecida neste Termo;

10.1.4. Facilitar por todos os meios ao cumprimento da execução pela CONTRATADA, dando-lhe acesso e promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e empregados da contratada, cumprindo com as obrigações pré-estabelecidas;

10.1.5. Comunicar por escrito à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

10.1.6. Analisar a nota fiscal para verificar se a mesma é destinada a Instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste termo de referência;

10.1.7. Comunicar por escrito à CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

10.1.8. À Contratante, é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o cumprimento das especificações e condições deste objeto;

10.1.9. O recebimento do objeto deste Termo será provisório, para posterior verificação, da sua conformidade com as especificações e da proposta pela área técnica competente, garantindo sua conformidade com o objeto licitado.

---

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

---

Prefeitura Municipal de **Cupira**

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

11.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

11.1.1 Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2 Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

11.1.9 Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

11.1.10 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa.

11.1.11 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste TR, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.7 deste TR, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.5 A aplicação das sanções previstas no TR, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

11.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

## **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**12.1.** O registro do FORNECEDOR será cancelado quando ele:

- I - descumprir de forma injustificada às condições da Ata de Registro de Preços ou do instrumento de contratação dela decorrente;
- II - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- III - sofrer as sanções de impedimento de licitar e contratar, quando aplicada pelo Município de Cupira-PE, e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos dos incisos III e IV do artigo 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- IV - não aceitar o preço revisado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- V - passar por alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura que restrinja sua capacidade de cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- VI - decretar falência ou insolvência civil, bem como se houver dissolução da sociedade ou falecimento do fornecedor.

§ 1º. A extinção do registro do FORNECEDOR não afeta os registros dos demais fornecedores registrados na Ata.

## **CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, desde que formalmente explicitadas nos autos do processo e assegurados o contraditório e a ampla defesa, diante das seguintes situações:

- I - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução dos serviços;
- II - razões de interesse público, justificadas pelo Secretário do ÓRGÃO GERENCIADOR.

§ 1º. O FORNECEDOR será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação acerca do cancelamento.

## **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Compete à fiscalização do instrumento contratual:

- 14.1.1 - Acompanhar e fiscalizar o recebimento dos itens.

14.1.2 - Notificar a contratada das eventuais irregularidades no cumprimento dos requisitos e especificações do termo de referência, ata de registro de preço e/ou contrato, bem como em possíveis falhas na entrega.

14.1.3 - Solicitar a troca dos itens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

14.2. A fiscalização do instrumento contratual acontecerá de acordo com o fiscal designado abaixo, conforme vínculo com as unidades:

➤ **Prefeitura:**

- A fiscalização será realizada pelo Servidor Municipal, o Sr. Alesson Vinicius dos Santos, inscrito no CPF sob nº 103.\*\*\*.\*\*\*-36 estando ciente - \_\_\_\_\_, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas que anotarás em sistema próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

➤ **Secretaria de Educação:**

- A fiscalização será realizada pela Servidora Municipal Jany Deisy da Silva Carvalho, inscrito no CPF sob nº 066.\*\*\*.\*\*\*-71 estando ciente - \_\_\_\_\_, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas que anotarás em sistema próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.
- A fiscalização será realizada pela Servidor Municipal Fernando Henrique Gonçalves Martins, inscrito no CPF sob nº 088.\*\*\*.\*\*\*-00 estando ciente - \_\_\_\_\_, sob qualquer forma, não isenta ou diminui a responsabilidade da CONTRATADA, na perfeita execução de suas tarefas que anotarás em sistema próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa do licitante vencedor em saná-las no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

---

## **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – COMUNICAÇÕES**

---

**15.1.** Todas as comunicações entre as partes serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos.

**Parágrafo único.** O FORNECEDOR, por meio de endereço de e-mail válido, fornecido na etapa de contratação, compromete-se a receber todo e qualquer tipo de notificação, inclusive para efeitos de sanções ou penalidades, iniciando o prazo para o destinatário a partir da remessa válida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

---

## **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICIDADE DOS ATOS**

---

**16.1.** Os preços registrados na presente Ata, como condição de sua eficácia, serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

---

## **CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA – TOLERÂNCIAS**

---

**17.1.** Quaisquer tolerâncias entre as partes, observando-se a razoabilidade e o interesse público, não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas nesta Ata de Registro de Preços, as quais permanecerão íntegras.

---

## **CLAUSULA DÉCIMA OITAVA – RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS E FORO**

---

**18.1.** Por força do art. 92, § 1º, da Lei 14.133/2021, fica eleito o foro da Comarca de Cupira - PE, como competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente Contrato.

**18.2.** E por estarem justos e acordados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e para um só efeito legal.

Cupira, 05 de junho de 2025.

---

MUNICÍPIO DE CUPIRA/PE  
CNPJ 10.191.799/0001-02  
**Prefeito: EDUARDO DA FONSECA LIRA**  
CPF/MF nº 043.797.624-67

---

**3P DISTRIBUIDORA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA**  
CNPJ sob o n.º 11.957.607/0001-80  
**Representante legal: ORLANDO OTAVIANO DA SILVA**  
CPF nº 066.220.625,87  
FORNECEDOR REGISTRADO



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5C06-6D96-AE83-902C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDUARDO DA FONSECA LIRA (CPF 043.XXX.XXX-67) em 09/06/2025 10:42:51 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LUANA GOMES DA SILVA (CPF 053.XXX.XXX-80) em 13/06/2025 08:12:47 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SAFEWEB RFB v5 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cupira.1doc.com.br/verificacao/5C06-6D96-AE83-902C>